

## **Toelichting op de algemene voorwaarden Actief Personeel BV**

### **Algemene toelichting**

Bijgaand treft u de Algemene Voorwaarden van Actief personeel BV. Deze voorwaarden zijn onderverdeeld in vier delen. Deel A: Een inleidend gedeelte,  
Deel B: Het ter beschikking stellen van personeel  
Deel C: Het uitvoeren van een werving en selectie opdracht  
Deel D: Slotbepalingen

### **Algemene Voorwaarden Actief personeel BV**

#### **Deel A: inleiding**

##### Artikel 1. Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Actief personeel B.V. Voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten e.o. detachingsmedewerkers aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing worden geacht op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd dan wel aangepast. In dat geval worden de nieuwe voorwaarden geacht te gelden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Actief personeel B.V. van eerder datum.

#### **Deel B: Ter beschikkingstelling van uitzendkracht e.o. detachingsmedewerker**

##### Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Actief Personeel B.V. die in Nederland is gevestigd als arbeidsbemiddelaar die medewerkers uitzend en detacheert aan opdrachtgevers.
2. Gedetacheerde medewerker: ieder natuurlijk persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met Actief Personeel BV. Ten einde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdrachtgever: ieder natuurlijke of rechtspersoon die een gedetacheerde medewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
4. Actief Personeel B.V. treedt op als juridisch werkgever. Op alle (arbeids)contracten en overige juridische stukken gelden de algemene voorwaarden van de ABU CAO.
5. Opdracht: de overeenkomst tussen opdrachtgever en Actief personeel B.V. op grond waarvan een enkele gedetacheerde medewerker, door Actief personeel B.V. aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief.
6. Ter beschikkingstelling: de tewerkstelling van een gedetacheerde medewerker in het kader van een opdracht.
7. *Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Actief Personeel B.V. en de uitzendkracht en/of de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Actief personeel B.V. aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt. (artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek).*
8. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor detachingsmedewerkers, gesloten tussen de Algemene Bond voor uitzendondernemingen (ABU) of Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.

9. Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Actief Personeel B.V. verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
10. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie van de detachingsmedewerker uitoefent. De inlenersbeloning bestaat uit de CAO voor uitzendkrachten 2017 – 2019 uit de navolgende elementen:
  - A. Het geldende periodeloon in de schaal;
  - B. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van Actief Personeel B.V. te compenseren in tijd of geld);
  - C. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
  - D. Initiële loonverhoging, hoogte en tijdstip als de bij de opdrachtgever bepaald;
  - E. Kostenvergoedingen (voor zover Actief Personeel BV deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - F. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
11. Vakkrachtenregeling: De specifieke bepalingen(en) in de bij de Opdrachtgever geldende CAO die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door de partijen (ABU/NBBU) CAO voor detachingsmedewerkers en dienstgevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de gedetacheerde medewerker bij de betreffende Opdrachtgever.
12. Week: de kalenderweek begint op maandag 0:00 uur en eindigt op zondag om 24:00.

### Artikel 3. Opdracht ter beschikkingstelling

#### Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - a. Óf voor een vast periode;
  - b. Óf voor een bepaalde periode;
  - c. Óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 kalender maanden.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 1 kalendermaand, De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept omdat:
  - a. De andere partij in verzuim is;
  - b. De andere partij geliquideerd is;
  - c. De andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.Indien Actief Personeel B.V. de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever (waarop de ontbinding is gebaseerd) het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Actief Personeel B.V. Voor schade die de Opdrachtgever dienst gevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Actief Personeel B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde Terbeschikkingstelling

6. Het einde van de Opdracht betekend het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Actief Personeel B.V. om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum

waarop de opdracht rechtsgeldig is beëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.

7. Indien tussen de gedetacheerde medewerker en Actief Personeel B.V. het uitzendbeding geldt. Eindigt de Terbeschikkingstelling van de gedetacheerde medewerker op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de gedetacheerde medewerker meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd aan Actief Personeel B.V. bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Actief Personeel B.V. de gedetacheerde medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Actief personeel B.V. en de gedetacheerde medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van de zelfde Opdrachtgever. Actief Personeel B.V. schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 4. Vervanging en beschikbaarheid bij detachingsmedewerker**

1. Actief Personeel BV is in geen enkele opzicht verantwoordelijk voor het vervangen van een gedetacheerde medewerker. Zij kan hiervoor ook niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 5. Opschortingsrecht**

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de gedetacheerde medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - a. Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd **én**
  - b. De Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de gedetacheerde niet te werk kan worden gesteld **én**
  - c. Actief Personeel B.V. jegens de gedetacheerde medewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting op grond van de CAO. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de gedetacheerde medewerker of de gedetacheerde medewerker niet kan tewerkstellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Actief Personeel B.V. Het Opdrachtstarief te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### **Artikel 6. Werkprocedure**

1. De Opdrachtgever verstrekt Actief Personeel B.V. voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. Actief personeel B.V. bepaald aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheid, kennis en vaardigheden van de door ter beschikking in aanmerking komende detachingsmedewerker, welke detachingsmedewerker zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde detachingsmedewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde detachingsmedewerker geen doorgang vindt
3. NVT
4. Actief Personeel BV schiet niet te kort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enig schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Actief personeel

B.V. voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen en concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een gedetacheerde medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een gedetacheerde medewerker.

5. Actief personeel B.V. is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een gedetacheerde medewerker die niet blijkt te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde eisen, tenzij Opdrachtgever binnen een redelijk termijn na aanvraag van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Actief personeel B.V. indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Actief Personeel B.V. bij de selectie.

#### **Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de gedetacheerde medewerker bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de gedetacheerde medewerker zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de rust- en werktijden van de gedetacheerde medewerker voldoet aan de wettelijke eisen. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de gedetacheerde medewerker rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de gedetacheerde medewerker worden geregeld conform de wet en de CAO.
3. Indien er voor zover de gedetacheerde medewerker voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk) instructie behoeft, worden de uren die de gedetacheerde medewerker aan deze scholing en/of (werk) instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan de opdrachtgever tenzij anders is overeengekomen. Ten aanzien van overige niet specifiek voor de Opdrachtgever benodigde scholing worden die hiervoor benodigde afwezigheidsperiode in overleg tussen opdrachtgever en Actief Personeel B.V. vastgesteld en zo mogelijk bij aanvang van de Opdracht overeengekomen. De opdrachtgever is over deze periode geen Opdrachtgeverstarief verschuldigd tenzij anders (schriftelijk) is overeengekomen.

#### **Artikel 8. Bedrijfssluiting en verplichte vrije dagen**

De opdrachtgever dient Actief Personeel B.V. bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrijedagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Actief Personeel B.V. deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde medewerker. Indien een voornemen van vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever Actief Personeel B.V. onmiddellijk na het bekend worden hiervan informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Actief Personeel B.V. tijdig te informeren. Is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Actief Personeel B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### **Artikel 9. Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de gedetacheerde medewerker uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
2. De beloning van de gedetacheerde medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en onkostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt door de gedetacheerde medewerker uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Actief Personeel B.V. onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de gedetacheerde medewerker zal

opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast indien de gedetacheerde medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Actief Personeel B.V. de beloning van de gedetacheerde medewerker én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Actief Personeel B.V. verschuldigd.

4. Actief Personeel B.V. is op grond van de CAO verplicht na 26 weken door gedetacheerde medewerker bij de Opdrachtgever gewerkte weken de inlenersbeloning toe te passen
5. De Opdrachtgever zal Actief Personeel B.V. tijdig, doch uiterlijk in de 22<sup>e</sup> door de gedetacheerde medewerker bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 10 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend is).
6. Indien Actief Personeel B.V. met de Opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de gedetacheerde medewerker de inlenersbeloning toe te passen en/of indien er sprake is van een vakantiekrachtregeling, past Actief personeel B.V. de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de gedetacheerde medewerker en zal de Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden Actief personeel B.V. voorzien van de lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
7. De Opdrachtgever stelt Actief Personeel B.V. Tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
8. De gevolgen voortvloeiende uit door de Opdrachtgever verkeerd of onvolledig verstrekte informatie komen voor rekening van de opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Actief Personeel B.V. dienaangaande vrijwaren.
9. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regelingen in de CAO of- indien van toepassing- de inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

#### Artikel 10. **Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de gedetacheerde medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de alsmede met betrekking van het toezicht van het werk gedragen op dezelfde wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerker gehouden is.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikkingstellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Tenzij schriftelijk is overeengekomen.
3. De Opdrachtgever kan de gedetacheerde medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Actief Personeel B.V. en de gedetacheerde medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de gedetacheerde medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Actief Personeel B.V. en de gedetacheerde medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De Opdrachtgever zal aan Actief personeel B.V. de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gedaan.
6. Actief Personeel B.V. is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de gedetacheerde medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de gedetacheerde medewerker.
7. Actief Personeel B.V. is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die gedetacheerde medewerker zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of derden.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Actief personeel B.V. voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Actief Personeel B.V. als

werkgever van de gedetacheerde medewerker – direct of indirect- ter zake van de leden 5,6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Actief Personeel B.V. verstrekt opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### Artikel 11. **Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de gedetacheerde medewerker en Actief Personeel B.V. verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de gedetacheerde medewerker en aan Actief Personeel B.V. tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de gedetacheerde medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de gedetacheerde medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Actief Personeel B.V. zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de gedetacheerde medewerker vergoeden- en Actief Personeel B.V. vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten en rechtsbijstand) die de gedetacheerde medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Actief Personeel B.V. daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met begrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Actief Personeel B.V. verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### Artikel 12. **Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan Actief Personeel B.V. verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Actief Personeel B.V. op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de gedetacheerde medewerker daadwerkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Actief Personeel B.V. verschuldigd is aan gedetacheerde medewerker. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt Actief Personeel B.V. de beloning van de detachingsmedewerker en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent functie indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning meegenomen.

3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Actief Personeel B.V. in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van detachingsarbeid stijgen:
  - Als gevolg van wijzigingen van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgevende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - Als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
  - Als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met bepaling van het toegepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarom besloten het verzoek van de opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Wanneer gedurende een opdracht de functie van de gedetacheerde medewerker wijzigt in de zin dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden welke lager geclassificeerd zijn, dan blijven de uurbeloning en het Opdrachtgeverstarief ongewijzigd. Dit laat echter onverlet dat Actief Personeel B.V. en de gedetacheerde medewerker vooraf met wijziging van de functie schriftelijk moeten hebben ingestemd.
6. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Actief Personeel B.V. zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn ingesteld, is Actief Personeel B.V. gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op de juiste niveau te brengen. Actief Personeel B.V. kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Actief personeel B.V. zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 13. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

De Opdrachtgever is ten minste gehouden aan Actief Personeel B.V. per oproep te betalen het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Actief Personeel B.V.) indien;

1. De gedetacheerde medewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van (uitzend)arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de (uitzend)arbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur (uitzend)arbeid verricht, of
2. Ingevolge de Opdracht de omvang van de (uitzend)arbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

#### **Artikel 14. Het aangaan van een arbeidsverhouding met detachingsmedewerker**

1. De Opdrachtgever verbindt zich om geen door Actief Personeel B.V. aangeboden of ingezette detachingsmedewerkers in dienst te nemen of anderszins buiten de Opdrachtnemer om voor zicht te laten werken binnen vierentwintig maanden na het einde van de opdracht waarvoor de gedetacheerde medewerker was ingezet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de opdrachtnemer. Dit verbod geldt eveneens voor de opdrachtgever ten aanzien van detachingsmedewerker die door de opdrachtnemer zijn aangeboden aan de opdrachtgever, zonder dat dit resulteerde in een opdracht voor de gedetacheerde medewerker en ten aanzien van Actief Personeelsdiensten BV met wie de opdrachtgever in contact komt in het kader van de opdracht (met inbegrip van de precontractuele fase).
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan aan hem ter beschikking gestelde detachingsmedewerker zelf ter beschikking te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Actief Personeelsdiensten BV.
3. Indien de opdrachtgever handelt in strijd met artikel 14.1 en/of 14.2 verbeurt hij een boete van 6 bruto maandsalarissen volgens het salarisniveau dat op dat moment geldt voor het betreffende detachingsmedewerker excl. BTW. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar. Bij uitblijven van de boete komen de incassokosten, buitenrechtelijke kosten en de kosten van een eventuele procedure geheel voor rekening van de opdrachtgever zulks met inachtneming van art. 24 van de algemene voorwaarden.

## Artikel 15. **Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdsverantwoording middels door de Opdrachtgever digitaal geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De Opdrachtgever en Uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt door middel van een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdsverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van gedetacheerde medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de gedetacheerde medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheiduren en ploegenuren, de overige uren waaronder ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstatarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijke gemaakte onkosten.
4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Actief Personeel BV aansluitend aan de door de gedetacheerde medewerker gewerkte week over de tijdsverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdsverantwoording aan Actief Personeel BV wordt verstrekt.
5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de gedetacheerde medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de gedetacheerde medewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Actief Personeel BV. Gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de gedetacheerde medewerker, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt door middel van door de gedetacheerde medewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de gedetacheerde medewerker bij Actief Personeel BV ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de gedetacheerde medewerker bij Actief Personeel BV ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens door de Opdrachtgever geleverd tegenbewijs.

## Artikel 16. **Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Actief Personeel BV is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Actief Personeel BV deze verplichtingen niet nakomt, is Actief Personeel BV. , met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende direct schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Actief Personeel BV en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de zijnde van Actief Personeel BV.
2. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Actief personeel BV. Is beperkt tot het door Actief Personeel BV aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstatarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Actief Personeel BV. Maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Actief Personeel BV voor indirect schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

## Artikel 17. **Intellectuele en industriële eigendommen**

1. Actief Personeel BV al de gedetacheerde medewerker op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen op de resultaten van de werkzaamheden van de gedetacheerde medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Actief personeel BV in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de gedetacheerde



medewerker of anderszins kosten dient te maken. Is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Actief Personeel BV.

2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de gedetacheerde medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Actief Personeel BV over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Actief Personeel BV.
3. Actief Personeel BV is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de gedetacheerde medewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de gedetacheerde medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendommen dan wel de terzake met Actief Personeel BV. En/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

#### **Artikel 18. Geheimhouding**

1. Actief Personeel BV en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis komen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij- en alsdan voor zover verstrekking van de informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op een van hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Actief Personeel BV zal op verzoek van de Opdrachtgever de gedetacheerde medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de gedetacheerde medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de gedetacheerde medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Actief personeel BV over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst van Actief Personeel BV.
4. Actief Personeel BV. Is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom en eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht van de gedetacheerde medewerker, ongeacht of de Opdrachtgever of Actief Personeel BV met de gedetacheerde medewerker terzake enig beding is overeengekomen.

#### **Artikel 19. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever is gehouden elke door Actief Personeel BV ter beschikking gestelde detachingsmedewerker zich voor aanvang van de werkzaamheden te laten identificeren en de terzake voor de Opdrachtgever geldende wettelijke verplichtingen na te komen.

#### **Artikel 20. Terbeschikkingstelling zaken**

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Actief Personeel BV zaken aan de gedetacheerde medewerker ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Actief Personeel BV kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Actief Personeel BV enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de gedetacheerde medewerker.
2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Actief personeel BV terzake vrijwaren.

### **Deel C:**

#### **Artikel 21. Aanvullende definities Werving en Selectie**

In aanvulling op de hiervoor in artikel 2 genoemde definities wordt er indien en voor zover er sprake is van werving en selectie (tevens) verstaan onder:

1. **Uitzendonderneming:** de in Nederland gevestigde arbeidsbemiddelaar, in deze Actief Personeel BV; die op basis van een Opdracht van de Opdrachtgever kandidaten werft en selecteert voor een bij de Opdrachtgever vacante functie dan wel uit te voeren werkzaamheden, zulks met de intentie dat deze kandidaten na goedkeuring door de Opdrachtgever in rechtstreekse dienst van de Opdrachtgever treden, dan wel rechtstreeks voor de Opdrachtgever werkzaamheden/diensten gaan verrichten.

2. **Kandidaat:** die Actief Personeel BV op grond van een opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Actief Personeel BV op grond waarvan Actief Personeel BV één of meerdere kandidaten werft en selecteert.
4. **Opdrachtgever:** ledere natuurlijke of rechtspersoon die Actief Personeel BV een Opdracht tot werving en selectie verstrekt.
5. **Werving en Selectie:** het op grond van door de Opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van geschikte kandidaten voor een bij de Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden/diensten.
6. **Honorarium:** de door de Opdrachtgever aan Actief personeel BV verschuldigde vergoeding na voltooiing van de Opdracht tot Werving en Selectie.

## Deel D: Slotbepalingen

### Artikel 22 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit., hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd op welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Actief Personeel BV worden meegewogen. De Opdrachtgever vrijwaart Actief Personeel BV voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

### Artikel 23 Persoonsgegevens van de gedetacheerde medewerker en/of kandidaat

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een gedetacheerde medewerker en/of kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door Actief Personeel BV kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming Persoonsgegevens verwerken.
2. Opdrachtgever zal de gedetacheerde medewerker en/of kandidaat op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verstrekt.

### Artikel 24 Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Actief Personeel BV ingediende nota binnen 14 dagen kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Actief Personeel BV zijnde doordruk of kopie van de Actief Personeel BV verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
2. Opschorting van betaling of verrekening is aan de Opdrachtgever niet toegestaan.
3. Uitsluitend betalingen aan Actief Personeel BV of aan een door Actief Personeel BV schriftelijke aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan detachingsmedewerker of het verstrekken van voorschotten aan detachingsmedewerker zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
4. Reclames betreffende enige nota dienen binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Actief Personeel BV te zijn ingediend, na deze periode vervalt de reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Een reclame ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, zulks ter beoordeling van Actief Personeel BV., is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijke verzoek van Actief Personeel BV een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens Actief Personeel BV.. Zekerheid kan worden gevraagd door zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Actief Personeel BV gestelde termijn, is de Opdrachtgever

hiermee in verzuim zonder dat daartoe een andere ingebrekestelling is vereist en is Actief Personeel BV. Dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.

6. Alle gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die Actief Personeel BV maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van dienst verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel te laste van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd p[ 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van €2500,- per vordering), tenzij Actief Personeel BV aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder dat nader kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder dat nader bewijs vereist is, in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 25 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet op ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Actief Personeel BV. (inclusief alle kosten waaronder de rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Actief Personeel BV. zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Actief Personeel BV eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel- zo nodig aanvullend- ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 26 Toepasselijk recht en (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Op deze voorwaarden en alle daarmee aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 27 Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement te Assen.